RENOVACIÓN DE LA DEMANDA POR TELÉFONO (RATEL)

- I. Llame a uno de los siguientes números para realizar la demanda de manera telefónica:
 - 901 11 99 99

Le sadrá una locución con varias opciones, deberá escoger la opción 2.

- 952 99 07 98
- opciones, debera escoger la opcion 2.
- **2.** Una vez elegida la opción 2, un operador le podrá realizar la renovación de la demanda, cuando el demandante proporcione verbalmente:
 - Número de DNI/NIE
 - Nombre y apellidos
 - Fecha de Nacimiento
 - Domicilio que tenga en la base de datos del Servicio Público de Empleo (en adelante, SEPE)
 - Número de teléfono (fijo o móvil) que conste en la base de datos del SEPE.
 - Correo electrónico que conste en la base de datos del SEPE, donde se le enviará la copia del DARDE. En el caso que el demandante no disponga de correo electrónico se le informará que el DARDE será enviado por correo ordinario a la dirección que acaba de proporcionar durante el protocolo de seguridad y que está en la base de datos.

A los **demandantes que no cumplan con el protocolo de seguridad** se les informará de que deben <u>acudir a la oficina de empleo en el plazo de 24 horas para realizar la</u> <u>renovación de la demanda.</u>

> <u>www.sepe.es</u> Trabajamos para ti



Empleo



RENOVACIÓN DE LA DEMANDA POR INTERNET:

- I. Entre en <u>www.sepe.es</u>
- 2. En la parte superior derecha de la página, haga clic en "TRÁMITES":

| | Qué es el <u>SEPE</u> Comunicac | ión Estadísticas Observatorio Cor | ntacto Oficinas Es | tes | |
|----|---|---|------------------------|-----|--|
| 3. | En procedimientos y servicios electrónicos, elija "PERSONAS": | | | | |
| | | DIMIENTOS Y SERVICIOS ELEC | CTRÓNICOS 1585 | | |
| 4. | Seleccione "TRÁMITES DE DEMANDA": | | | | |
| | | Empleo | | | |
| | | | | | |
| | | Trámites de demanda | | | |
| | | ☑ <u>Ofertas</u> mpleo de los Ser | | | |
| | | Solicitud de concesión de sub | | | |
| 5. | Haga clic en " MIS TRÁMITES DE DEMANDA ": | | | | |
| | | Mis Trámites de demanda | > | | |
| | _ | Accede a tu Comunidad Autónoma | > | | |
| 6. | Elija la manera de identificarse, mediante Cl@ve Permanente, Certificado digital o DNI electrónico: | | | | |
| | | Acceso por cl@v | e | | |
| | | CIOV e Usuario y contraseña c | <u>ol@ve</u> | | |
| | | clove <u>Certificado digital o DN</u> | Il electrónico | | |
| | | CIOV CCrear usuario cl@ve | | | |

7. Una vez identificado, elige la opción "**RENOVAR**":

L

¢

| RÁMITES DE DEMANDA | | |
|--|---|----------------|
| uede realizar los siguientes trámites: | | \frown |
| Inscribirme | > | Renovar |
| Actualizar mi situación | > | Otros trámites |

- 8. Se le mostrará su número de DNI/NIE y, a continuación 2 opciones, haga clic en la opción "ENVIAR":
- 9. En la siguiente pantalla aparecerán sus datos personales, así como el resultado de su demanda y la fecha de la próxima renovación. No olvide darle a "IMPRIMIR" para que se genere el justificante de demanda de empleo.

| boe5200110@sepe.es | | | |
|--|--|--|--|
| FECHA PREVISTA PRÓXIMA RENOVACIÓN: 07/11/2016 Ivicio Público de Empleo deberá renovar su demand ovarla en el siguiente día hábil. En caso contrario, su | | | |
| e de obligaciones, cuyo incumplimiento podría dar le en la normativa laboral de aplicación. En caso de s∈ por desempleo podría afectar a su cobro. | | | |
| e documento cuando acuda a los Servicios Públicos | | | |
| | | | |
| Renovación de Demanda a 8 de agosto de 2016. Para obtener el Justificante pulse Imprimir | | | |
| IMPRIMIR VOLVER CATÁLOGO | | | |
| | | | |
| | | | |