



## AGENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE PARA ESPAÑA

### DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO

---

#### **Responsabilidades:**

- Responder a las consultas de las cuentas de los clientes por correo electrónico, llamadas telefónicas y chat de una manera educada y profesional.
- Abrir y mantener cuentas de clientes mediante el registro de información de la cuenta
- Resolver los problemas de productos y servicios aclarando las quejas del cliente, determinar la causa del problema, seleccionar y explicar la mejor solución para resolver el problema, agilizar la corrección o el ajuste y hacer un seguimiento para garantizar la resolución.
- Contribuir al esfuerzo del equipo logrando resultados relacionados según sea necesario
- Identificar y evaluar las necesidades del cliente para lograr la satisfacción.
- Seguir los procedimientos, directrices y políticas de comunicación.
- Hacer un esfuerzo adicional para atraer a los clientes

#### **Educación, habilidades y capacidades:**

- Bachillerato o equivalente finalizado
- Fluidez del español a nivel profesional.
- Fluidez de inglés tanto hablado, leído y escrito. Nivel alto.
- La experiencia comprobada de soporte al cliente se considerará una ventaja.
- Fuertes habilidades de comunicación / relaciones públicas y escucha activa
- Orientación al cliente y capacidad para adaptarse y responder a diferentes tipos de personajes.
- Alfabetización informática
- Capacidad de trabajo por turnos.
- Habilidad para trabajar solo y como parte de un equipo esencial.
- Capacidad para trabajar bajo presión

#### **Beneficios**

- Posibilidades de crecimiento interno.
- Formación interna.

- Excelente ambiente de trabajo.
- Paquete salarial atractivo en función de las calificaciones y la experiencia.
- Emocionantes actividades de la empresa.